

## АКТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ ЛОГАУ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ КЦСОН»  
НА ПРЕДМЕТ РЕАЛИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ,  
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТ. 13.3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008  
№ 273-ФЗ "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"**

Согласно п. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

В рамках Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, Плана по противодействию коррупции в комитете на 2021 год, методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Минтрудом России от 8 ноября 2013 года, поручений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области, писем комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28.12.2018 № 02-3854\2018, от 03.02.2021 № 02-828/2021 к мерам по предупреждению коррупции в подведомственных комитету учреждениях также относятся:

- 1) разработка и утверждение Плана противодействия коррупции учреждения;
- 2) разработка и утверждение Антикоррупционной политики учреждения;
- 3) разработка и утверждение Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении;
- 4) разработка и утверждение Положения о Комиссии по противодействию коррупции учреждения;
- 5) разработка и утверждение Формы декларации конфликта интересов учреждения;
- 6) разработка и утверждение Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов;
- 7) разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения сотрудников учреждения;
- 8) разработка и утверждение Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»;
- 9) назначение работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения;

- 10) разработка и утверждение Карт коррупционных рисков учреждения;
- 11) разработка и утверждение Карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок;
- 12) разработка и утверждение Регламента тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции;
- 13) проведение тестирования на знание законодательства о противодействии коррупции;
- 14) назначение ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 15) создание на сайте страницы (раздела), посвященного противодействию коррупции;
- 16) проведение обучающих семинаров для работников, с разбором примеров недопустимого коррупционного поведения;
- 17) анализ деятельности работников на наличие конфликта интересов, принятие мер по его предупреждению;
- 18) разработка и утверждение Положения о сотрудничестве учреждения с правоохранительными органами;
- 19) разработка и утверждение Положения об урегулировании конфликта интересов в учреждении;
- 20) создание стенда по противодействию коррупции.

В ходе проверки ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» (далее – учреждение, организация) установлено, что мероприятия по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, осуществляются, в рамках исполнения Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, Плана по противодействию коррупции в комитете на 2021 год.

В организации утверждены:

- 1) Антикоррупционная политика учреждения, приказом директора от 12.02.2021 № 69-ОД;
- 2) Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, приказом директора, приказом директора от 12.02.2021 № 69-ОД;
- 3) Положение об урегулировании конфликта интересов учреждения, приказом директора от 12.02.2021 № 69-ОД;
- 4) Положение о комиссии по противодействию коррупции в учреждении, приказом директора от 11.02.2019 № 85-ОД;
- 5) Форма декларации конфликта интересов учреждения, приказом директора от 29.08.2019 № 263-ОД;
- 6) Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения, приказом директора от 20.02.2020 № 61-ОД;
- 7) Карта коррупционных рисков учреждения, приказом директора от 11.02.2019 № 89-ОД;
- 8) Положение «Подарки и знаки делового гостеприимства», приказом директора от 12.02.2021 № 69-ОД;

9) Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, приказом директора от 16.09.2019 № 239-ОД;

10) Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в учреждении, приказом директора от 28.10.2020 № 200-ОД;

11) План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, приказом директора от 28.10.2020 № 201-ОД;

12) Перечень должностей, обязанных подавать Декларацию конфликта интересов в учреждении, приказом директора от 29.08.2019 № 263-ОД.

С указанными выше локальными актами организации сотрудники ознакомлены под подпись, согласно журнала, данные акты размещены в официальном сайте учреждения в сети Интернет.

План противодействия коррупции в учреждении на 2021 год утвержден приказом учреждения от 12.02.2021 № 69-ОД. Мероприятия выполняются в соответствии с указанным Планом.

В соответствии с приказом директора от 10.09.2019 № 289а-ОД функция проверки сведений, содержащихся в декларации конфликта интересов учреждения распределена в учреждении заместителю директора по воспитательно-реабилитационной работе, приказом директора от 10.09.2019 № 289б-ОД функция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений распределена в учреждении юрисконсульту.

Информация об ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений размещена на сайте учреждения.

Приказом директора от 16 апреля 2018 года № 146-ОД (с изменениями) утвержден Регламент тестирования сотрудников на знание законодательства о противодействии коррупции, перечень должностей учреждения для прохождения тестирования, а также назначен ответственный за проведение тестирования. Результаты тестирования представлены в Комитет своевременно.

В соответствии с протоколами семинаров с трудовым коллективом за период с 2019-2021 года проводится информационно разъяснительная работа в сфере противодействия коррупции.

Конфликт интересов при анализе штатного расписания и выборочном анализе деклараций конфликта интересов сотрудников выявлен не был.

Нарушения части 3 статьи 64.1 Трудового кодекса РФ, статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» в рамках проверки не установлены.

Правила внутреннего трудового распорядка соответствуют положениям Трудового кодекса Российской Федерации, в части ответственности за несоблюдение положений законодательства о противодействии коррупции.

В соответствии с решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области, принятого 21.11.2019 (п. 1.4 протокола № 5/19), в соответствии с письмом аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области от 31.01.2020 № АГ-06-437/2020 в учреждении с сотрудниками учреждения заключены дополнительные соглашения,

предусматривающие обязанности по принятию мер по противодействию коррупции, в том числе по уведомлению комитета о наличии конфликта интересов.

По адресу места нахождения учреждения создан стенд с материалами относительно противодействия коррупции.

Сотрудники учреждения в целом успешно справились с контрольным тестом на знание законодательства о противодействии коррупции, который проводился в рамках выборочной проверки знаний, процент составил от 100%-80% правильных ответов.

Нарушений распоряжения комитета от 21.10.2019 № 2831 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области в учреждениях...» в деятельности учреждения не установлено.

В ходе проверки реализации учреждением мероприятий, предусмотренных ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», установлено:

1. Пункты 1 и 3 Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, утвержденного приказом директора учреждения от 12 февраля 2021 года № 69-ОД не соответствуют компетенции учреждения, определенной уставом учреждения.

Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, создается в целях урегулирования конфликта интересов среди сотрудников учреждения, за исключением директора учреждения и заместителя директора, в случае заинтересованности в сделке, что отнесено к компетенции учредителя учреждения.

2. В Положении о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, утвержденным приказом директора от 16.09.2019 № 239-ОД допущена опечатка в части ссылки на ст. 45 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3. Номенклатура дел, утвержденная приказом директора от 11.01.2021 № 01-ОД не соответствует приказу Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» в части документов в сфере противодействия коррупции.

4. Форма Декларации конфликта интересов, утвержденная приказом директора учреждения от 29.08.2019 № 263-ОД не соответствует методическим рекомендациям по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России опубликованными 19.12.2018 в части отсутствия ссылки на ознакомление работников с Положением «Подарки и знаки делового гостеприимства».

5. В организации не утвержден Порядок проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения.

6. В организации принимаются локальные акты о противодействии коррупции, однако информации о признании утратившими силу, ранее действующих приказом в ходе проверки не представлено.

7. Акты, подтверждающие ознакомление коллектива с просветительскими мероприятиями в сфере противодействия коррупции представлены, однако не представлены сведения, подтверждающие участие сотрудников в таких мероприятиях.

8. Согласно Справке о результатах проведения выездной проверки работы комитета по профилактике коррупционных и иных правонарушений в период с 23 по 27 ноября 2020 года, проведенной управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области по результатам проведения комитетом выездных проверок:

«...работникам учреждения, включая директора, в проверяемый период производились доплаты за особые условия труда в размере 15%. Однако основания для выплаты указанной доплаты в ходе проведенной выездной проверки не представлены. В результате чего в период с июля по декабрь 2018 года выплаты составили не менее 873 422,72 руб.» (п. 7 приказа комитета от 26.07.2019 № 219 «Об устранении нарушений по результатам проверки ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»);

«...в период с 01.07.2018 по 13.12.2018 перерасход ГСМ по причине завышения норм списания составил не менее 33 679,00 руб. (775 л.)» (п. 2.1 приказа Комитета от 26.07.2019 № 219 «Об устранении нарушений по результатам проверки ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»);

«...установлено необоснованное приобретение 135 кг. мяса индейки и 136 кг. полуфабриката фарша говяжьего на общую сумму не менее 95 287,02 руб.» (п. 6.1 приказа Комитета от 26.07.2019 № 219 «Об устранении нарушений по результатам проверки ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»).

Указанные факты также могут свидетельствовать о нарушении руководством и работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции.

В ходе осуществления проверки информация о комиссионной приемке товаров, работ, услуг не представлена, документы подтверждающие осуществление контроля за документами в сфере бухгалтерского учета не представлены, например, в рамках внешнего аудита, как это указано в антикоррупционной политике учреждения, утвержденной приказом директора от 12.02.2021 № 69-ОД.

Отсутствие контрольных мероприятий внутри учреждения, их документального оформления могут способствовать злоупотреблениям со стороны руководства и работников учреждения.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности

учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока, что в том числе выявлялось при проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения комитетом, на данные факты обращают внимание управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Директору учреждения относительно перечисленных выше недостатков надлежит:

1. Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, утвержденное приказом директора учреждения от 12 февраля 2021 года № 69-ОД привести в соответствие компетенции учреждения, определенной Уставом.

2. Форму Декларации конфликта интересов, утвержденную приказом директора учреждения от 29.08.2019 № 263-ОД привести в соответствие методическим рекомендациям по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, опубликованным на сайте Минтруда России 19.12.2018 в разделе Политика в сфере противодействия коррупции.

3. Номенклатуру дел, утвержденную директором от 11.01.2021 № 01-ОД привести в соответствие приказу Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» в части документов в сфере противодействия коррупции.

4. В целях исключения злоупотреблений в деятельности учреждения выполнять все мероприятия, предусмотренные Картой коррупционных рисков, возникающие при осуществлении закупок в учреждении, Картой коррупционных рисков учреждения, Антикоррупционной политикой учреждения, утвержденных в учреждении, выполнять мероприятия, предусмотренные письмом комитета от

19.04.2021 № 02-3325/2021, осуществлять внутренний контроль финансово-хозяйственных операций, проводить внешний аудит, обеспечить создание комиссии по приемке товаров, работ, услуг в учреждении.

5. Утвердить Порядок проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения.

6. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, привести в соответствии Федеральному закону «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

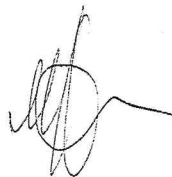
7. Провести комплексную работу по исключению дублирования актов в сфере противодействия коррупции (признанию утратившими силу дублирующих актов), в связи с изданием актов в сфере противодействия коррупции в новой редакции.

8. Фиксировать участие сотрудников учреждения в просветительских мероприятиях в сфере противодействия коррупции под подпись.

9. Продолжать ежеквартальную работу по профилактике коррупции с коллективом учреждения, получателями социальных услуг и их родственниками, используя материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе противодействия коррупции под протокол с подписями участвующих в работе лиц.

Включать в отчеты о реализации мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции комитета на 2021 год конкретные контрольные мероприятия проведенные учреждением в отчетном квартале.

Консультант отдела  
правового обеспечения



М.В. Васько

Директор ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»

С.А. Дьячкова

20 декабря 2021 года



**Отчет о выполнении плана  
мероприятий, направленных на устранение недостатков,  
выявленных в результате проверки ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»  
на предмет реализации учреждением мероприятий,  
предусмотренных ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»**

(Акт от 24.09.2021 №2, проверяемый период 2019-2021г.г.,  
Уведомление о проведении проверки от 20.08.2021 № 02-6865/2021  
комитета по социальной защите населения Ленинградской области)

№ п/п	Перечень недостатков, выявленных в результате проверки	Наименование мероприятия по устранению недостатков	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (фамилия и инициалы, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, утвержденное приказом директора учреждения от 12.02.2021г. №69-ОД, привести в соответствие компетенции учреждения, определенной Уставом.	Привести в соответствие с компетенцией учреждения, определенной Уставом, Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, утвержденное приказом директора учреждения от 12.02.2021г. №69-ОД.	Октябрь 2021г.	Юрисконсульт	Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении приведено в соответствие компетенции учреждения, определенной Уставом.	Приказ директора учреждения от 13.10.2021г. №269-од «Об утверждении Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей.
2	Форму Декларации конфликта интересов, утвержденную приказом директора учреждения от 29.08.2019 №263-ОД, привести в соответствие с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, опубликованным на сайте Минтруда РФ 19.12.2018 в разделе Политика в сфере противодействия коррупции, форму Декларации	Привести в соответствие с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, опубликованным на сайте Минтруда РФ 19.12.2018 в разделе Политика в сфере противодействия коррупции, форму Декларации	Октябрь 2021г.	Юрисконсульт, лицо, ответственное за проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов	Форма Декларации конфликта интересов приведена в соответствие с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, опубликованным на сайте	Приказ директора учреждения от 13.10.2021г. №271-од «Об утверждении Декларации конфликта интересов».



	РФ19.12.2018 в разделе Политика в сфере противодействия коррупции.	конфликта интересов, утвержденную приказом директора учреждения от 29.08.2019 №263-ОД.			Минтруда РФ19.12.201	
3	Номенклатуру дел, утвержденную директором от 11.01.2021 №01-ОД, привести в соответствие приказу Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» в части документов в сфере противодействия коррупции.	Привести в соответствие приказу Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» в части документов в сфере противодействия коррупции номенклатуру дел, утвержденную директором от 11.01.2021 №01-ОД.	Октябрь 2021г.	Юрисконсульт, документовед	Номенклатура дел учреждения в части документов в сфере противодействия коррупции приведена в соответствие приказу Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».	Приказ директора учреждения от 22.10.2021г. №282-од «О внесении дополнений в номенклатуру дел ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН», утвержденную приказом от 11.01.2021г. №01-ОД «Об утверждении номенклатуры дел ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН».
4	В целях исключения злоупотреблений в деятельности учреждения выполнять все мероприятия, предусмотренные Картой коррупционных рисков, возникающие при осуществлении закупок в учреждении, Картой коррупционных рисков учреждения, Антикоррупционной политикой учреждения, утвержденных в учреждении, выполнять мероприятия, предусмотренные письмом комитета от 19.04.2021 №02-3325/2021, осуществлять внутренний контроль финансово-хозяйственных операций, проводить внешний аудит (при наличии финансового обеспечения), обеспечить создание комиссии по приемке	Выполнять все мероприятия, предусмотренные Картой коррупционных рисков, возникающие при осуществлении закупок в учреждении, Картой коррупционных рисков учреждения, Антикоррупционной политикой учреждения, утвержденных в учреждении, предусмотренные письмом комитета от 19.04.2021 №02-3325/2021, осуществлять внутренний контроль финансово-хозяйственных операций, проводить внешний аудит (при наличии финансового обеспечения), обеспечить создание комиссии по приемке	Ежемесячно В части проведения внешнего аудита - 1 кв. 2022г.	Заместители директора, курирующие соответствующее направление деятельности учреждения, предусмотренное Картой коррупционных рисков, возникающие при осуществлении закупок в учреждении, Картой коррупционных рисков учреждения, Антикоррупционной политикой учреждения, главный бухгалтер, специалист по закупкам, члены комиссии по приемке	Выполнение всех мероприятий, предусмотренных письмом комитета от 19.04.2021 №02-3325/2021, в том числе осуществление внутреннего контроля финансово-хозяйственных операций.  Проведение внешнего аудита.  Обеспечение работы комиссии по приемке товаров, работ услуг в учреждении в соответствии с утвержденным планом мероприятий.	Ежемесячно       Приказ директора учреждения от 20.12.2021г. №357-од «Об утверждении Плана мероприятий комиссии по осуществлению приемки товаров, работ, услуг».

	операций, проводить внешний аудит, обеспечить создание комиссии по приемке товаров, работ услуг в учреждении.	товаров, работ услуг в учреждении в целях исключения злоупотреблений в деятельности учреждения.		товаров, работ услуг в учреждении.		
5	Утвердить Порядок проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения.	Утвердить Порядок проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения.	Октябрь 2021	Лицо, ответственное за проверку сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов, юристконсульт	Утвержден Порядок проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения.	Приказ директора учреждения от 13.10.2021г. №270-од «Об утверждении Порядка проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов».
6	Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, привести в соответствии Федеральному закону «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ.	Привести Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении в соответствии Федеральному закону «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ.	Октябрь-ноябрь 2021	Юристконсульт	Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, приведено в соответствии Федеральному закону «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ.	Приказ директора учреждения от 13.10.2021г. №268-од «Об утверждении Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции».
7	Провести комплексную работу по исключению дублирования актов в сфере противодействия коррупции (признанию утратившими силу дублирующих актов) в связи с изданием актов в сфере противодействия коррупции в новой редакции.	Провести комплексную работу по исключению дублирования актов в сфере противодействия коррупции (признанию утратившими силу дублирующих актов) в связи с изданием актов в сфере противодействия коррупции в новой редакции.	Октябрь-ноябрь 2021	Юристконсульт, документовед		Проведена комплексная работа по исключению дублирования актов в сфере противодействия коррупции (признанию утратившими силу дублирующих актов).
8	Фиксировать участие сотрудников учреждения в просветительских мероприятиях в сфере противодействия коррупции под роспись.	Фиксировать участие работников учреждения в просветительских мероприятиях в сфере противодействия коррупции под роспись.	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений учреждения, юристконсульт	Участие работников Учреждения в просветительских мероприятиях в сфере противодействия коррупции фиксируется под роспись.	Протокол лекции-беседы от 19.11.2021г. на тему «Всероссийский день правовой помощи детям», на которой вручены памятки «Права и обязанности несовершеннолетних» с

						участием работников Учреждения.
9	Продолжать ежеквартальную работу по профилактике коррупции с коллективом учреждения, получателями социальных услуг и их родственниками, используя материалы, размещенные на официальном сайте генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе противодействия коррупции под протокол с подписями участвующих в работе лиц.	Продолжать ежеквартальную работу по профилактике коррупции с коллективом учреждения, получателями социальных услуг и их родственниками, используя материалы, размещенные на официальном сайте генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе противодействия коррупции под протокол с подписями участвующих в работе лиц.	Ежеквартально	Лица, ответственные за противодействие коррупции, за проверку сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов, за работу по профилактике коррупции, руководители структурных подразделений учреждения, юрисконсульт		Протокол семинара (лекции-беседы от 19.11.2021г. с работниками Учреждения и родителями детей-инвалидов на темы «Льготы для родителей ребенка с инвалидностью» «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей с детьми» и «Что нужно знать о коррупции», на котором были вручены памятки «Что нужно знать о коррупции» и «Меры по предупреждению коррупции в государственных учреждениях и организациях Ленинградской области». При этом были использованы материалы, размещенные на официальном сайте генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе противодействия коррупции.